

## Standard Operating Procedure (SOP) for WASH in Schools intervention in Salah Al Din

- ١- تجديد كتاب الوزارة بشكل سنوي على ان يكون مضمون هذا الكتاب عام و شامل لجميع الفعاليات التي ينفذها البرنامج و غير مخصص لفعالية معينة.
- ٢- مخاطبة تربية صلاح الدين / قسم الأبنية المدرسية بكتاب رسمي للقيام بترشيح مدارس معينة للمنظمة لغرض ترميمها (على ان تقوم المنظمة بتحديد عدد المدارس بالاعتماد على الميزانية المخصصة) و تقوم تربية صلاح الدين بالرد بكتاب رسمي ترشح فيه مجموعه من المدارس مع العلم انه يسمح بالعمل في نفس المدرسة بفعاليات مختلفة ( على سبيل المثال منظمة تقوم بترميم المدرسة و المنظمة الاخرى تقوم بترميم صحيات المدرسة).
- ٣- تقوم دائرة التربية بارسال كتاب رسمي الى وزارة التربية/ المديرية العامة للتخطيط التربوي/ قسم الابنية المدرسية/ لاعلام الوزارة بمخطط المنظمة بتنفيذ المشروع عن طريق بريد التربية في حال كانت الكتاب المذكور في الفقرة رقم ١ عام و شامل، اما اذا كان غير ذلك ستقوم مديرية التربية بمخاطبة الوزارة بكتاب رسمي لاستحصال الموافقة على تنفيذ المشروع و تتم المخاطبة بواسطة بريد التربية و بريد المنظمة لغرض تسريع الاجراءات.
- ٤- تقوم المنظمة بالتنسيق مع مهندس القضاء الموجهة من قبل قسم الابنية المدرسية / ديوان المديرية بتحضير جداول كميات للمدارس المراد تأهيلها و تقديمها الى تربية صلاح الدين / قسم الابنية المدرسية بعد تصديقها من قبل مهندسي التربية و المنظمة لكي تتم المصادقة عليها من قبل الابنية المدرسية.
- ٥- مفاتحة التربية بتشكيل لجنة اشراف و متابعه للمدارس المراد تأهيلها و تقوم التربية بالرد بكتاب يحوي أعضاء لجنة الاشراف و المتابعه من طرف تربية صلاح الدين. ثم تقوم الجهة المنفذة (المنظمة او الشركة) باستحصال كتاب المباشرة بالعمل و استلام الموقع (نموذج ١) من تربية صلاح الدين و البدء بأعمال الترميم و المحافظه على مستوى عال من التنسيق المشترك مع تربية صلاح الدين.
- ٦- عند انتهاء المقاول من اعمال الترميم تقوم المنظمة او الشركة بتقديم كتاب انجاز عمل معنون الى تربية صلاح الدين / قسم الابنية المدرسية و يؤيد عليه المهندس المشرف من قبل التربية.
- ٧- تقوم لجنة الذرعة و الاستلام المعينه من تربية صلاح الدين بتدقيق موقع العمل و مطابقة الفقرات المذكوره في جداول الكميات المصادق عليها من قبل الابنية المدرسية مع الفقرات المنفذه من قبل المنظمة على ارض الواقع في ميدان العمل.
- ٨- يتم تقديم كتاب من قبل المنظمة او الشركة المحال اليها العمل الى المديرية العامة لتربية صلاح الدين/ قسم الابنية المدرسية لغرض رفع محضر الاستلام و الذرعة النهائي الى الجهة المانحة، مع ذكر فترة الصيانة ان وجدت.
- ٩- اذا كانت الفقرات المنجزه في ميدان العمل مطابقه للفقرات المذكوره في جداول الكميات تقوم تربية صلاح الدين بإصدار كتاب الموافقه على استلام الاعمال المنجزه. (نموذج (١٣ و ١٢) شهادة اكمال العمل).
- ١٠- بالنسبة لدورة التوعية الصحية تحتاج المنظمة الى مراجعة قسم الصحة المدرسية في التربية قبل القيام باي اعمال توعية صحية في المدرسة، وذلك عن طريق مخاطبة قسم التخطيط في تربية صلاح الدين بكتاب تطالب فيه بالاذن بالقيام بحملات توعية صحية في مدارس تقوم المنظمة بتحديدھا، ثم تقوم التربية باصدار كتاب موافقة للمنظمة بالمدارس المحددة.