

1. Introdução

As duas principais populações de interesse para esta avaliação são pessoas não deslocadas mas afetados pelo ciclone, pelas inundações ou ambos, e as pessoas deslocadas internamente (PDI) nas províncias de Sofala e Manga em Moçambique.

Pessoas afetadas não deslocadas são definidas como "Indivíduos ou Grupos de pessoas que atualmente residem no mesmo local, comunidades ou vizinhança de antes do Cyclone Idai. **Os deslocados internos são definidos como** "indivíduos ou grupos de pessoas que foram forçadas a deixar a sua localização, comunidade ou bairro de residência habitual como resultado de Ciclone, inundações ou ambos (e que não cruzaram uma fronteira Internacional)".

2. Preparando a recolha de dados

Antes de realizar uma avaliação de necessidades de vários setores, certifique-se de que você ou sua Organização/Agência consultam a célula de avaliação e análise da UNDAC. Isto a fim de:

- Garantir que uma avaliação semelhante ainda não foi feita na mesma área. Poderá ter acesso aos dados disponíveis e economizar tempo e recursos
- Para coordenar os locais de avaliação para se certificar de que o seu esforço complementa e preenche lacunas de informação para a comunidade de avaliação mais alargada
- Para garantir que tem acesso à última versão do questionário, papel para ou KoBo para coleta de dados móveis
- Para obter uma cópia da nota metodológica de coleta de dados para seus e/ou seus enumeradores
- Para obter uma cópia de um mapa de referência do posto (s) de destino ou distrito (s)
- Para ser treinado, ou para ter seu pessoal treinado, sobre a metodologia e o questionário pelos colegas da Célula de Avaliação e Análise da UNDAC
- Para concordar com a célula de avaliação e análise sobre como/quem irá carregar ou entrada os dados após a coleta de dados

Consulte também o cluster e os setores para recolher informações sobre eventuais sistemas de referência de serviços no lugar que você pode precisar ativar durante sua avaliação.

3. Orientação para Enumeradores

3.1 Introdução à comunidade afetada e consentimento informado

Quando a equipe de avaliação chega ao local/local, o líder da equipe de avaliação deve:

- Apresentar-se a si e ao âmbito da avaliação às autoridades locais
- Além disso, procure um ou mais membros seniores da Comunidade (ou quem detém uma posição de responsabilidade na Comunidade)

Por favor, comece por apresentar as suas condolências pelo sofrimento e pergunte se as pessoas sofreram pessoalmente. É importante entender se os informantes-chave estão, talvez, ainda traumatizados pelos acontecimentos e, como tal, poderá decidir não fazer alguma pergunta dos questionários, porque considerar sensível e/ou anti-ético.

Por favor, explique porque a equipe de avaliação está lá: faz parte do esforço conjunto entre o Governo de Moçambique e a comunidade humanitária para definir a dimensão e escala das necessidades da população.

Explique-lhes que esta é uma avaliação que visa informar os "agentes de ajuda" sobre as prioridades e as necessidades nas Províncias afetadas pelo ciclone. Os resultados serão reportados à Beira e a Maputo.

Só então pergunte se seus informantes-chave da Comunidade aceitam fornecer informações sobre sua comunidade, assim como se aceitam que essas informações sejam compartilhadas com os partes interessadas da ajuda humanitária. Por

favor, use o certificado de consentimento informado no formulário e prossiga com a entrevista somente se a resposta for inequivocamente afirmativa.

3.2 Seleção de Informantes Chave

Por favor, pergunte aos membros da comunidade se você pode reunir-se com 3 a 5 pessoas, incluindo, se possível i) um profissional ou trabalhador de saúde ii) um diretor ou professor da escola; iii) um comerciante ou presidente da associação da comunidade. Se possível, inclua também mulheres como parte da seleção de informantes-chave.

Para efeitos do MRA, **os informantes-chave são definidos** como aqueles cujas posições na Comunidade/ Bairro permitem-lhes um **conhecimento especializado sobre outras pessoas, processos ou acontecimentos** que é mais extenso, detalhado ou privilegiado do que as pessoas comuns, e que são, portanto, particularmente valiosas fontes de informação.

"Atores chaves" na Comunidade ou Bairro que tenham mais informações do que a maioria das pessoas comuns

Pode reunir-se com esses informantes-chave (KIs), quer juntos ou individualmente. Juntos é muitas vezes melhor porque eles discutem entre si para chegar a respostas comuns. **Mas cuidado com as pessoas que dominam a discussão!**

Por favor, note que há algumas perguntas que são apenas para ser respondida por um professor (na seção de educação) ou um profissional de saúde (na seção de saúde).

Quer antes ou depois das entrevistas alguém deve andar pelo local, com alguns membros da Comunidade, se eles estiverem disponíveis, e fazer algumas observações diretas (para verificar o que foi dito pelo KIs). **Lembre-se que o objetivo é sair com um formulário por local que dá a imagem mais completa e exata possível da situação naquele lugar** -isso será através de discussões com KIs diferentes, bem como pelas suas observações. Por exemplo, se um KI diz que a escola não está a funcionar, mas vê crianças a serem ensinadas, certifique-se que o formulário reflete que a escola ESTÁ a funcionar!

3.3 Conduzindo a entrevista

A discussão seguirá o formato/questionário da MRA. Um membro da equipe deve facilitar a discussão. Outro deve gravar a resposta no formato. Embora seja difícil limitar o número de pessoas que se juntam ao grupo, a equipe deve tentar manter os números o mais administrável possível. Ao tentar garantir o consenso sobre as respostas do grupo, faça perguntas como:

- "Vocês todos concordam?"; "É isso que todos vocês pensam?"; "Vocês estão todos de acordo que "Xxx" é a maior prioridade agora?"

As equipas de avaliação devem evitar a leitura da lista de opções previstas para as perguntas; Estes destinam-se a ajudar na gravação de informações. Faça as perguntas abertamente e veja o que o grupo lhe diz. Se eles indicarem uma resposta não incluída na lista, registre a resposta na outra seção.

Lembre-se de ser sensível

por exemplo, nem todos serão capazes de dizer-lhe quantas pessoas morreram (especialmente crianças).

3.4 Concluindo a visita

No final da visita ao local, volte aos membros sénior da Comunidade que conheceu à chegada e agradeça-lhes. Certifique-se de que **não promete qualquer assistência**, mas poderá dizer que vai passar a informação recolhida aos responsáveis pela prestação da assistência.

4. Após a recolha de dados

4.2 Debriefing e carregamento de dados

Após a conclusão de cada visita a um local, deverá preencher um 'enumerador Debrief Form' que deve ser discutido com o coordenador da avaliação após o retorno para: a) permitir que informe a A&A célula de quaisquer questões técnicas ou práticas que encontrou, e b) permitir contrariar qualquer preconceito/ tendência percebida entre os informantes-chave que conheceu. No final de cada dia, carregue os formulários de avaliação e os formulários de interrogatório do Enumerador do seu Tablet ou telefone para o website da Kobo.