

Programa de Abastecimento de Água e Saneamento Rural

Formação do Comitê de Água

I. OBJECTIVOS e METODOLOGIA

Objectivos do curso:

Geral:

Capacitar os participantes na gestão das fontes água, funcionamento, gestão de todos assuntos relacionados com a vida da fonte, fundos, utentes, conflitos, avarias, realização da operação e manutenção da fonte, de modo a garantir a sua sustentabilidade.

Objectivos Pedagógicos:

No final do curso os participantes devem ser capazes de:

- Fazer uma gestão participativa dos fontanários;
- Saber preencher e usar devidamente o Caderno de Manutenção da fonte;
- Conhecer suas tarefas e responsabilidades como elementos do Comitê de Água;
- Conhecer o papel da Comunidade no abastecimento de água definido na Política Nacional de Águas;
- Envolver a Comunidade na tomada de decisão e na resolução de conflitos relacionados com o fontanário
- Melhorar os seus comportamentos de higiene pessoal e os da Comunidade
- Trabalhar com restantes membros da Comunidade numa abordagem de género.

Metodologia:

Para a realização do curso serão usadas metodologias participativas como discussões de grupos, sessões plenárias e simulações.

II. CONTEÚDOS

1. Política Nacional de Águas
2. Papéis e responsabilidades do Comité de Água
3. Definição dos papéis e responsabilidades de cada elemento do Comité de Água
4. Gestão comunitária/financeira da fonte
5. Preenchimento do Caderno de Manutenção
6. Grupo de Operação e Manutenção (O&M) /reparação da fonte
7. Grupo de Higiene e Saneamento
8. Educação Sanitária

1. Política Nacional de Águas (PNA)

Discutir com os participantes os principais princípios da PNA, com maior incidência para:

- Participação dos beneficiários
- O valor da água
- O papel do Governo

2. Papéis e responsabilidades do Comité de Água

- Ver como é que as pessoas utilizam a fonte
- Aconselhar as pessoas para o bom uso e conservação da fonte
- Sensibilizar as pessoas na limpeza da fonte (não jogar cascas de frutas próximo do passeio, nem lavar roupa e utensílios domésticos)
- Sensibilizar a comunidade para as boas práticas de higiene, tais como: uso de latrinas, lavagem das mãos nos momentos críticos, transporte de água em recipientes limpos e conservar a água em casa em recipiente limpo e tapado.
- Realizar encontros periódicos com a comunidade para discutir assuntos relacionados com a fonte e fazer a prestação de contas.
- Criar consciência nas pessoas sobre a importância e necessidade de pagar pela água
- Discutir com a Comunidade como penalizar os infractores
- Discutir com a Comunidade o horário de utilização da fonte e outros assuntos

3. Definição dos papéis e responsabilidades de cada elemento do Comité de Água

Esclarecer os participantes sobre as tarefas de cada um dos diferentes elementos que compõem o Comité de Água e a sua articulação com a Comunidade, nomeadamente:

- Cobrador (aquele que recolhe o dinheiro)
- Tesoureiro (aquele que guarda o dinheiro)
- Chefe ou presidente do Comité, o coordenador de todas as actividades
- Grupo de Higiene e Saneamento: um grupo de pessoas responsáveis por organizar a escala da limpeza na fonte e sensibilizar os utentes sobre as práticas de higiene, para que a água contribua para o melhoramento das condições de saúde da Comunidade.

4. Gestão comunitária/ financeira da fonte

Em relação a este aspecto deve-se discutir com os participantes em jeito de chuva de ideias até se chegar a um consenso sobre as formas de gestão financeira:

- Definição do valor a contribuir para Operação & Manutenção (O&M) - (acordar com a Comunidade)
- Formas de guardar dinheiro (onde, como e por quem?)
Exemplo: na impossibilidade de abrir uma conta bancária, guardar o valor com um comerciante de confiança, usar o valor para empréstimos aos utentes a pagar com juros, comprar animais, comprar peças e guardar, etc.
- Formas de prestação de contas à Comunidade (quando e como)
- Formas de controle das contribuições. Exemplo senhas, lista de utentes, etc.

Exemplo de decisões que se podem tomar resultantes da discussão:

- Criar mecanismos de controle dos pagamentos (uso desenhas, listas, etc.)
- Será necessário indicar um cuidador da fonte para ser alguém permanente a ser escolhido pela Comunidade dentro ou não do Comité de Água. Esse cuidador será responsável por manter a fonte aberta ou fechada de acordo com o horário acordado.
- Será feita uma vedação ao redor da fonte para evitar que o gado se aproxime.

- O dinheiro será recolhido por uma única pessoa do Comité de Água, a ser escolhido pelos elementos do grupo, o tesoureiro, para evitar desvio e facilitar o controle de quem paga.
- Definir em conjunto com a Comunidade o valor a contribuir pela água por família, a periodicidade do pagamento, o que fazer com os que não pagam e o que fazer com os que não têm possibilidade de pagar-
- Programar encontros de prestação de contas à Comunidade para dar a conhecer a situação.
- Apresentar à Comunidade as peças compradas e os recibos.

5. Preenchimento do Caderno de Manutenção

O Caderno de Manutenção ajuda o Comité a fazer o registo de toda informação inerente à fonte. Deve haver um secretário que sabe escrever, caso o presidente não saiba escrever, para fazer o registo. Deve-se fazer uma formação pratica sobre o preenchimento do caderno e monitorar nos primeiros meses para verificar se o preenchimento feito está correcto.

6. Grupo de Operação e Manutenção (O&M) / reparação da fonte

O grupo de Operação e Manutenção da fonte é um grupo normalmente composto por 4 elementos, dos quais devem ser 2 homens e 2 mulheres, que devem ser formados em montagem e desmontagem da fonte, manutenção de rotina e reparação de pequenas avarias. Os elementos do grupo devem conhecer os nomes das peças da bomba Afridev, principalmente aquelas de substituição periódica, pois são eles os responsáveis por solicitar a compra de peças novas ao Comité de Água.

Tarefas e obrigações do grupo de Operação e Manutenção:

- Fazer a manutenção da fonte
- Reparar a fonte em casos de avarias simples
- Garantir stock de peças sobressalentes
- Assegurar o uso cuidadoso da fonte pelos membros da Comunidade

7. Grupo de Higiene e Saneamento

Este grupo é composto por 4 a 6 pessoas e é responsável pela limpeza ao redor da fonte (não necessariamente fazer a limpeza, mas organizar os utentes para o efeito).

Também devem ser capacitados para fazer a promoção de mensagens chave sobre as boas práticas de higiene e saneamento na Comunidade tais como:

- Construção e uso da latrina
- Lavagem das mãos nos momentos críticos (depois de usar a latrina, antes de comer ou preparar alimentos, depois de limpar criança ou cuidar de alguém doente)

- Transporte da água em recipiente limpo e tapado
- Conservação da água em casa em recipiente limpo e tapado

8. Educação Sanitária

Sobre este tema é importante esclarecer os participantes sobre a relação existente entre água, saneamento, higiene e a saúde; para que estes possam perceber a importância de ter água potável e os riscos do uso e consumo de água imprópria. A transmissão destas mensagens será feita com recurso ao uso de técnicas participativas.

DIAGRAMA F



Utilize técnicas participativas para abordar as seguintes questões:

1. Vias e barreiras de transmissão de doenças diarreicas
2. Comportamentos higiénicos bons e maus na comunidade
3. Escada de saneamento
4. Principais mensagens de educação sanitária: lavagem das mãos e uso correcto da latrina

Por favor tenha como referência o diagrama F, cartazes de PHAST para a realização destes exercícios.

1. Vias e barreiras de transmissão de doenças diarreicas

Objectivo: Criar consciência nas pessoas sobre os riscos de contaminação, principalmente causados pelo fecalismo a céu aberto. Ajudar a pensar nas soluções para parar o ciclo de contaminação.

Procedimento:

1. Entregar aos participantes duas figuras: uma com alguém a fazer cocó fora da latrina e outra com uma boca
2. Peça aos participantes para explicar como é que as fezes podem passar da pessoa que defeca ao ar livre para a boca de outra pessoa.
3. Explica que os caminhos são vários e devem tentar mostrar o máximo possível de caminhos.
4. A seguir, peça aos participantes para dizer como se pode bloquear essas latrinas, quais são as barreiras.
5. No final, discutir com a comunidade como podem construir suas latrinas.

2. Comportamentos higiénicos bons e maus na comunidade

Objectivos: Perceber que comportamentos a comunidade considera nocivos para a saúde e porquê.

Concordar nos comportamentos “bons” a serem encorajados e os comportamentos “maus” a serem desencorajados.

Procedimentos:

1. Peça aos participantes para mencionar 3 praticas relacionadas com saneamento e higiene, que consideram nocivas a saúde (93 coisas que fazem que podem prejudicar a saúde)
2. Peça para os participantes mencionarem 3 praticas relacionadas com saneamento e higiene que sejam benéficas para a saúde (3 coisas que fazem ou que podem fazer que são boas para a saúde)
3. Pergunta lhes como mobilizar as pessoas a deixar as praticas más e como encorajar a continuar com as praticas boas

3. Escada de saneamento

Objectivo: Perceber qual é a prática da Comunidade em termos de saneamento (onde é que a Comunidade está) e o que é que a

Comunidade gostaria de ter/construir (onde a comunidade gostaria de estar) e discutir o que é necessário para chegar ao ponto desejado.

4. Principais mensagens de educação sanitária: lavagem das mãos e uso correcto da latrina

1. Construção e uso de latrinas
2. Lavar as mãos nos momentos críticos (depois de usar a latrina, antes de comer, antes de preparar alimentos, depois de limpar criança)
3. Conservar bem a água de consumo e os alimentos. (guardar a água de consumo em recipiente limpo e com tampa, tapar sempre a comida, construir tarimbos para a secagem da loiça).

Nas discussões de grupo é importante focar o seguinte:

- Os elementos do Comité de Água devem ser exemplares em termos de comportamentos higiénicos na fonte e em casa
- Os elementos do Comité de Água devem promover a educação sanitária para ajudar as pessoas a melhorar seus comportamentos higiénicos
- O Comité de Água deve ser transparente na gestão e uso dos fundos contribuídos para não desmoralizar a Comunidade em relação às contribuições.

Nota: É importante discutir com os participantes algumas fichas de monitoria e controle que podem ser usadas para facilitar a monitoria do funcionamento da fonte e do próprio Comité de Água, bem como do Grupo de Operação e Manutenção:

1. Preenchimento do Caderno de Manutenção
2. Prestação de contas do Comité à Comunidade
3. Decisão do Comité de Água sobre a gestão financeira
4. Funcionamento do Grupo de Manutenção
5. Monitoria de peças existentes