

## Agenda de la réunion :

---

1. Response Planning Monitoring (RPM) ;
2. HR. Info - Mise à jour du calendrier des réunions- comment le faire ?
3. Présentation de Humanitarian Data Exchange et CODs ;
4. Humanitarian ID (HID) ;
5. Capacité des Gestionnaires de l'Information (GI) des clusters
6. Cartographie PPT, FTS et outils HPC et autres outils utiles.

## Points saillants

---

### **1. Response Planning Monitoring (RPM) :**

La nouvelle plateforme qui remplacera Online Reporting System (ORS) a été présentée aux participants.

Son fonctionnement et ses exigences en termes de rapportage ont été abordés. La périodicité des rapports (trimestrielle) a été également définie au cours de la rencontre. Les gaps constatés au niveau de certaines activités ont été signalés.

#### **Recommandations :**

- Les indicateurs de certains clusters seront renseignés sur RPM ;
- OCHA partagera avec les clusters une fiche de visualisation des données se trouvant sur la plateforme.

### **2. HR. Info - Mise à jour du calendrier des réunions- comment le faire ?**

Une introduction sur la plateforme Humanitarian Response (HR.info) a été brièvement faite aux membres du IMWG. La problématique de la mise à jour des pages des différents clusters présents dans la salle fut abordée et sur comment faire leurs updates.

#### **Recommandations :**

- OCHA donnera la main d'administrateur aux GI des clusters afin que ces derniers puissent faire la mise à jour de leurs pages.
- Les coordinateurs des clusters fourniront une photo + une citation qui seront postées sur la page de garde.
- OCHA partagera avec les membres du IMWG les documents et tutoriels sur le fonctionnement de HR.Info.

### **3. Présentation de Humanitarian Data Exchange et CODs :**

Une présentation en ligne de la plateforme HDX (Humanitarian Data Exchange) a été faite au cours de la réunion.

La liste des différents Common Operational Dataset (CODs) présentée aux partenaires durant la rencontre.

**Recommandations :**

- Les IMOs de Food Sec vérifierons auprès du PAM la disponibilité de la couche des routes, des chemins de fer, aéronefs et des aéroports ;
- Le cluster Santé fournira les données sur la localisation des centres de santé et la couche actuelle des 65 districts sanitaires. ;
- Éducation fournira le 27 mars la liste des effectifs d'écoles par Admin1,2 et 3 ;
- Protection vérifiera la disponibilité des statistiques de la population désagrégées par Admin1,2et 3, par tranche d'âge et par genre.

**4. Humanitarian ID (HID) ;**

Une brève présentation de la plateforme de gestion des contacts a été faite aux participants. Son importance dans un contexte humanitaire fut abordée. Le lien entre HID et les plateformes OPS et RPM a fait l'objet d'une présentation. Enfin séance tenante, des inscriptions ont été réalisées.

**Recommandations :**

Les gestionnaires de l'information des clusters veilleront à ce que leurs différents partenaires puissent s'inscrire sur HID.

**5. Capacité des Gestionnaires de l'Information (GI) des clusters**

Séance tenante, une évaluation des besoins de capacités des GI des clusters a été faite : en dessous le récapitulatif des présences de GI pour l'année 2018.

| Clusters             | Présence de IMO |
|----------------------|-----------------|
| Nutrition            | Non             |
| WASH                 | Non             |
| Abris                | Non             |
| Protection           | Non             |
| Santé                | Oui             |
| Sécurité Alimentaire | Oui             |
| Éducation            | Oui             |

**6. Cartographie PPT, FTS et outils HPC et autres outils utiles.**

Une présentation rapide de l'outil Financial Tracking Service (FTS) a été abordée. Dans les jours à venir une séance plus approfondie sera organisée avec l'ensemble des membres du groupe de travail.

Egalement, une formation sera organisée avec les partenaires sur comment faire des cartes sur power point.

## Liste des participants :

| Nom et Prénom    | Organisation         | Contact     | E-MAIL   |
|------------------|----------------------|-------------|--|
| James Steel      | OCHA                 | 75 99 32 02 | <a href="mailto:steel@un.org">steel@un.org</a>   |
| Ousmane Touré    | OMS                  | 66 75 37 30 | <a href="mailto:toureo@who.int">toureo@who.int</a>   |
| Zafara Diarra    | OMS                  | 76 10 20 62 | <a href="mailto:diarraz@who.int">diarraz@who.int</a>                                       |
| Aboudou Traoré   | Éducation            | 73 18 95 22 | <a href="mailto:Aboudou.Traore@savethechildren.org">Aboudou.Traore@savethechildren.org</a> |
| Aboubakar Cissé  | OCHA                 | 75 99 57 57 | <a href="mailto:cisse41@un.org">cisse41@un.org</a>   |
| Mohamed Dabo     | OCHA                 | 75 99 40 03 | <a href="mailto:dabom@un.org">dabom@un.org</a>   |
| Amadou Yalcouye  | UNFPA, VBG           | 79 67 21 02 | <a href="mailto:yalcouye@unfpa.org">yalcouye@unfpa.org</a>                                 |
| Wenceslas Ntumba | Sécurité Alimentaire | néant       | <a href="mailto:wenceslas.ntumba@wfp.org">wenceslas.ntumba@wfp.org</a>                     |
| Eleonora Corsale | Sécurité Alimentaire | 77 29 23 50 | <a href="mailto:eleonora.corsale@wfp.org">eleonora.corsale@wfp.org</a>                     |