

Cash Working Group National (CWG-n)

13 mars 2019

COMPTE-RENDU

Lieu	Kinshasa (OCHA salle HIS)
Facilitation	OCHA, UNHCR
Participants	OCHA, UNHCR, PAM, UNICEF, Cluster AME/Abris (UNICEF/UNHCR), Solidarités, ELAN RDC, ACTED, CRS, Première Urgence Internationale, USAID/OFDA, CBS, Caritas Congo Invités : Orange
Agenda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revue du compte-rendu et des points d'action de la dernière réunion (OCHA) 2. Présentation Orange Mobile Money (Orange Money) 3. Feuille de route CWG : point sur 2018 et priorisation des activités en 2019 (UNHCR) 4. Divers : <ul style="list-style-type: none"> - Cellule transparence et lutte antifraude - Feedback GTA sur formations cash en abris

1. Revue du compte-rendu et des points d'action de la dernière réunion (OCHA)

- Compte-rendu de la réunion du 13/02/2019 adopté ;
- Revu des points d'action (tableau en annexe au CR), mises à jour surlignées en jaune ;

2. Présentation Orange Money (Orange)

- Participation au CWG-n de Orange Money pour une présentation « solution collecte et envoi de fonds » ;
- Option bulk payment/envoi de fonds : transfert des sommes d'argent par voie électronique (téléphone) vers un bénéficiaire, à travers l'utilisation d'un compte orange money (pas de besoin de compte bancaire) ;
- Sur une interface web, l'acteur humanitaire peut enregistrer les bénéficiaires, initier/confirmer/suivre le paiement. Les bénéficiaires reçoivent une confirmation par SMS ;
- Avantages : pas de file d'attente, gestion des transactions en ligne et opération sécurisée ;
- Des partenariats existent déjà entre Orange Money et des acteurs nationaux/sociétés privées (paiement de salaires) ainsi qu'avec des acteurs humanitaires (MSF, WVi, Croix-Rouge, NRC etc.). Moyenne de paiement de US\$ 250 pour une moyenne de 500 personnes, avec une commission de 1% pour Orange Money ;
- Orange Money a une présence nationale dans 26 provinces avec un réseau de distribution dense ;
- La gestion du cash se fait en partenariat avec 7 banques ;

- 6 ans d'expérience avec les ONGi ;
- Contact : Raymond Saidi, responsable partenariats – raymond.saidi@orange.com.

Discussions

- Un grand nombre de partenariats avec acteurs humanitaires concerne les paiements de salaires (nombre de bénéficiaires limités), cependant il n'existe pas de limitation dans le nombre de bénéficiaires à enregistrer pour un paiement mobile ;
- Bien qu'Orange Money ait une présence dans 26 provinces, la couverture dans les zones reculées n'est pas une garantie. Orange Money déploie des équipes dans les zones à intervention pour évaluer la suffisance de points de vente et du réseau (avant d'accepter tout nouveau contrat) ;
- Pour enregistrer les bénéficiaires il faut une pièce d'identité. Avec une pièce d'identité plus valide, les bénéficiaires ont une limitation de montants recevable et utilisable (US\$100/jour) ; Sans pièce d'identité, possibilité « jeton » sous forme de code, valable 7 jours, sans ouverture de compte Orange Money ;
- Pour les partenariats avec acteurs humanitaires reconnus, une entente peut être trouvée pour des pièces d'identité alternative (carte de bénéficiaire, carte de réfugié etc.) ;
- Les clauses dans le contrat stipulent la garantie du virement des montants aux bénéficiaires. Si un bénéficiaire ne reçoit pas son transfert, c'est principalement dû au fait de ne pas avoir vu le sms, ou de l'expiration du code coupon (après 7 jours). Dans ces cas les transferts sont retournés à Orange puis remboursés à l'acteur ;
- Le cash out se fait auprès des agents Orange ou dans les banques partenaires. Des responsables de zone supervisent le cash out ;
- Les agents se déplacent dans les zones d'intervention pour assurer les formations auprès des bénéficiaires (gestion de compte etc.) ;
- Attention, les comptes « telco » sont en général suspendus si plus de 3 mois sans recharge de crédit téléphonique. Possibilité d'exception avec une base de données dédiée de bénéficiaires dont les comptes telco ne seront pas désactivés ;
- Rappel de l'importance du feedback des opérateurs et fournisseurs de services financiers auprès des acteurs humanitaires pour améliorer les partenariats. Important de mener la réflexion sur la mise en place d'un cadre de concertation permettant les échanges et accords ;
- Point soulevé par Orange concernant les appels d'offre, qui demandent souvent trop d'informations de la part des opérateurs ou FSF. Par ailleurs, si les appels d'offre étaient centralisés sur un forum ou site dédié ça pourrait aider et assurer une meilleure compétitivité ;
- De manière générale, les difficultés principales qui se posent dans la collaboration sont l'accès aux populations dans les zones reculées et l'enregistrement des personnes sans papiers.

3. Feuille de route CWG : point sur 2018 et priorisation des activités en 2019 (UNHCR)

- Rappel sur l'évolution du CWG-n, notamment au courant de l'année 2018 qui a connu le plus de développements et de réalisations ;
- Un document de bilan 2018 a été partagé avec le CWG, ainsi qu'une révision à mi-parcours de la feuille de route 2018-2019. Les membres du CWG sont invités à partager leurs commentaires ;
- Tour de table lancé pour permettre aux membres de s'exprimer sur l'année 2018 (niveau de satisfaction) et de faire des suggestions pour la priorisation en 2019.

Discussion

- Mention de la faiblesse de participation des acteurs/clusters au sein du CWG-n et en particulier dans les TF, et nécessité de renforcer le plaidoyer. L'atelier sur la réponse rapide à Goma en avril est une opportunité ;
- Besoin de renforcer la coordination avec les CWG-r ;
- Beaucoup de progrès réalisé par le CWG-n et nombreux outils développés (fiches/collecte) mais le reporting en matière de transferts monétaires représente une lourdeur pour les acteurs, principalement concernant le 4W qui s'ajoute au reporting sectoriel et au reporting 4W OCHA. Une réflexion doit être menée sur la création d'un interface permettant de faire ressortir les données TM des 3W sectoriels. Question à proposer au IM WG ;
- Continuer le lien avec les partenaires financiers et les présentations de services financiers ;
- Parmi les priorités 2019, celles-ci sont bien prises en compte et traitées par les TF (formations, MEB, rapprochement/association FSF et opérateurs). Important d'envisager un suivi solide après les formations pour qu'elles soient réellement efficaces avec un impact au moyen et long terme ;
- Une consultation des partenaires sera lancée en ligne pour identifier/confirmer les priorités du CWG-n en 2019 et finaliser la feuille de route 2019 (avant la prochaine réunion).

4. Divers

Cellule transparence et lutte antifraude

- Le CWG-n représente l'ICN dans la cellule de Kinshasa ;
- Les rencontres de la cellule de Kinshasa et de la cellule de Goma ont lieu régulièrement. Actuellement, travaux en cours dans la finalisation d'un plan d'action avec mesures correctives collectives, mesures à tester, mesures individuelles et mesures stratégiques. Ce plan d'action sera partagé avec le CWG le moment venu ;
- Travaux en cours sur la finalisation des TdR pour (i) une étude de quantification de la fraude à l'échelle nationale, et (ii) une revue opérationnelle auprès des partenaires. La cellule engagera un partenaire externe à la RDC pour conduire les exercices. Une communication sera partagée avec l'ensemble de la communauté humanitaire sur ce sujet prochainement ;
- Demandes du CWG-n aux cellules : assurer une communication régulière/en temps réels de l'ensemble des acteurs humanitaires opérationnels sur les avancées, recommandations et conclusions des travaux, afin d'assurer une prise en compte et réponse rapide pour tirer les conséquences et améliorer les pratiques ; demande notamment de partager rapidement la liste des mesures recommandées.

Feedback GTA sur formations cash en abris

- Projet de 9 mois avec l'appui d'un expert Cashcap pour livrer les formations et le développement d'outils (études de faisabilité, études de marché, suivi et évaluation post intervention/PDM etc.) ;
- Les formations ont eu lieu à Kinshasa, Goma, Bukavu et Kalemie ;
- 110 personnes formés au total, auprès de 12 partenaires ;

- Certains des outils développés et testés sont disponibles sur le site du GTA (<https://www.sheltercluster.org/response/democratic-republic-congo/documents>), mais pas encore le matériel de formation ;
- Une communication plus large et partage de documents pertinents sera faite par le GTA prochainement.

Rappel matrice 4W CWG

- Par souci de cohérence de reporting entre les organisations, dans la colonne « Organisation », il faut renseigner l'agence principale de mise en œuvre de l'intervention, et non l'agence UN qui finance, sauf lorsque l'agence UN met en œuvre directement l'intervention. L'agence UN doit être renseignée dans la colonne « Bailleur de fonds », le cas échéant accolé au nom du bailleur institutionnel.
- Si ce mode de reporting pose problème, possibilité de le faire remonter et d'en discuter, mais en attendant, important de respecter le mode de reporting standard commun pour faciliter l'analyse.

La prochaine réunion du CWG-n aura lieu le mercredi 10 avril à 10h00 (salle HIS, OCHA).

Différents liens du CWG-n

CWG – 4 W :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lyX5rN0yMbQKsyUGMAZxR0Ua2bRNW9cE3gRSaCTH8mg/edit?usp=sharing>

Dashboard HRP :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G67PpB0JBpBPrid0y_4m0jlfBRA-p7ZBuvuHwxPG4tg/edit#gid=1373862129

CWG – Dropbox :

<https://www.dropbox.com/sh/vmd4qyqnm20moh/AAAWWxU6Xr2HfkqumNkpSTeUa?dl=0>

Rappel à tous les membres des CWG-r et du CWG-n

- Remplir la matrice 4W CWG en ligne de manière continue avec tous les projets en cours, récemment finalisés ou en préparation, utilisant la modalité transferts monétaires (espèces ou coupons), quel que soit l'objectif ou le secteur :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lyX5rN0yMbQKsyUGMAZxR0Ua2bRNW9cE3gRSaCTH8mg/edit?usp=sharing>

- Remplir le formulaire pour le reporting Dashboard HRP en ligne de manière continue avec le nombre de personnes servies par les projets de transferts monétaires à usages multiples. La prochaine consolidation pour mise à jour du Tableau de Bord Humanitaire sera faite le 15 octobre prochain : toutes les données devront être entrées et actualisées à cette date :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G67PpB0JBpBPrid0y_4m0jlfBRA-p7ZBuvuHwxPG4tg/edit#gid=1373862129

- Envoyer à Maria Oca Rojo (mocarajo@unicef.org) les outils et directives existantes utilisés par les partenaires en RDC relatifs aux différentes étapes de préparation et de mise en œuvre des TM (analyses des risques, études de marché, études de faisabilité etc.) ;
- Envoyer à Maria Oca Rojo (mocarajo@unicef.org) et Julien Morel (morelj@unhcr.org) les Fiches de Suivi et Capitalisation Interventions Monétaires remplies à partir des expériences des partenaires. Le format de fiche est disponible ici :

<https://www.dropbox.com/sh/2qnv6gailr12e30/AACATZ1qaCjKGa-E8EbBWS05a?dl=0>

- Envoyer à Maria Oca Rojo (mocarajo@unicef.org) et Julien Morel (morelj@unhcr.org) les propositions pour prochaines séances de partage d'expérience en ligne. La note explicative et une proposition de format PowerPoint sont disponibles ici :

<https://www.dropbox.com/sh/86izjkhkdsd6is1c/AAABcRQ37fPsLmYrwcenP7sOa?dl=0>

Point	Date	Points d'action	Responsable	Date prévue	Mise à jour	Statut
1	08/08/18	Poursuivre la collecte de données en continu pour le dashboard HRP, y compris pour T1, T2, T3 et T4 2018	UNHCR	31/01/2019	Suivi a été fait pour la collecte T4. Nombreux partenaires ont déjà contribué. Point spécifique abordé au CWG-n le 13/02. Analyse des données faite pour la revue du HRP, sera circulé au CWG-n.	Continu
2	08/08/18	Chaque partenaire rempli le 4W avec les interventions finalisées, en cours ou en préparation depuis début 2018, puis mise à jour régulière (au minimum mensuelle) (tous)	Tous les partenaires	10/04/2019	Les résultats sont analysés a l'occasion de chaque CWG-n, et seront partagés avec le CR du CWG-n. Matrice 4W partagée avec le CWG régional de Dakar pour feedback et prise en compte dans analyses régionales.	Continu
3	08/08/18	Organiser un call avec les Coordinateurs des CWG-r et les lead de chaque TF pour échanger sur les modalités de contribution des CWG-r et de leurs membres aux travaux des TF	UNHCR/OCHA	Avant fin mars 2019	Un call a été organisé le 11/03 pour la restitution de l'atelier régional CWG. Un call de suivi sera organisé en fonction de l'arrivée de l'expert CashCap MEB.	A faire
4	14/11/18	Maintenir le dialogue régulier avec le FH, notamment pour implication du CWG-r dans la révision de la composante TM dans les stratégies de mobilisation de ressources développés au niveau des CRIO, et pour établir le lien avec les CWG-r dans la révision des projets	UNHCR/OCHA	Continu	Le CWG-n se rapprochera du Fonds Humanitaire pour rappel de son association à la révision technique des projets de l'allocation standard 2019.	continu
Actions relatives aux TF 1,2,3						
5	06/06/18	Collecter les exemples d'outils d'évaluation, conception, mise en œuvre et suivi des interventions monétaires (Outils d'évaluation de faisabilité, évaluation de marches, matrices analyses des risques, enquêtes PDM, mécanismes de gestion des plaintes...) utilisés par les partenaires et les mettre à disposition dans le Dropbox	Task Force 1	Continu	Peu d'outils collectés pour le moment.	En cours
6	06/06/18	Développer un format de reporting et collecter les rapports d'incidents observés suite ou dans le cadre d'une assistance monétaire ; partager une synthèse bimensuelle avec les membres des CWG	Task Force 1	Avant le 13/03/2019	Le format a été partagé avec les membres le 07/03. La collecte a commencée et la TF1 prendra en compte différents commentaires pour revoir l'approche (note directive).	En cours
7	13/02/19	Travail sur le MEB RDC : la TF1 poursuit le processus de demande expert cashcap	Task Force 1	Avant le 10/04/2019	CashCap a informé la TF1 de la disponibilité des fonds et contactera UNICEF prochainement avec une liste des candidats. Finalisation du processus de demande attendu avant la prochaine réunion du CWG-n.	En cours

9	13/02/19	Continuer la collecte de documentation et partages expériences auprès des membres du CWG et identifier une prochaine session Webex	TF2	Avant le 10/04/19	Le document a été partagé et quelques fiches collectées. Le sujet d'une prochaine session sera retenu avant la prochaine réunion CWG-n, avec préférence interventions usage multiple.	En cours
10	4 Juillet	Organiser une session de briefing de l'ICN sur cash et protection -Task Force 2	Task Force 2	Avant le 10/04/19	Suivi à faire par la TF2 avant la prochaine réunion CWG-n.	A faire
11	10/10	Travail sur le programme des formations (Niveau 2/marchés) ciblant en priorité les CWG-r de Kananga, Kalemie et Bukavu et le CWG-n en 2019. Contact doit être pris avec CaLP/Cashcap/autre pour préparer une demande d'appui (mission prolongée pour 3 séances de formations)	Lead TF2/OCHA	Avant le 10/04/19	La TF2 va faire le suivi auprès des différentes options afin de déterminer la ressource la plus appropriée pour la facilitation des formations. Une note conceptuelle sera développée avant la prochaine réunion.	A faire

Liste des participants 13/03/2019

CWG national RDC		13 mars 2019	
Nom, prénom	Fonction	Organisation	Tel/mail
Anuel Kats	Co-lead CWG	OCHA	0819889193 kats@un.org
Julien MOREL	Admin. Interventions Monitorées (Co-lead CWG)	UNHCR	0819500663 morel.j@unhcr.org
Sylvain De Fonseca	PDO	ACTED	0826938967 sylvain.de-fonseca@acted.org
Diane Bommar	NIC adviser	ELAN RDC	0816790662. Diane.Bommar@elanrdc.com
Marco VENIER	Humanitarian Advisor	ELAN RDC	0850028000 marco.venier@elanrdc.com
MARIA OCA	Social Protection / CT Specialist	UNICEF	MOCAOJO@unicef.org 827426107
NUNO CRISOSTOMO	SPECIALISTE URGENCES COORD. MAT. CUST. ATE/AGRS	UNICEF	+243821097398/nucrisostomo@unicef.org
DIEUDONNE DJELA KALACA	Secrétaire Général	CBS	+243993723035/895757327 dieudonne@yahoofr
ARNOLD KANKU	P.O	WFP	+243998630960 arnold.kanku@wfp.org
Lucien Lefcourt	Snr Regional Program Officer	USAID/ OPDA	+243817100661 llefcourt@usaid.gov
ARTHAUD Jason	Grants officer	Pui	grant.officer@premiere-urgence.cd
Niels QUARANTE	Representant	SOLIDARITES	representant.pays@solidarites-rdc.org

CWG national
RDC

13 mars 2019

Sahdia KHAD	Cluster Coord. Adms	Cluster Shelter/Unhcr	khansah@unhcr.org
KARITCH BAHATI	PARTENARIAT ORANGE MONEY	ORANGE	KBahati.ext@orange.com 0899441896.
Faustin NIUMBA	CHARGE DE PROGRAMME CARITAS CONGO ASBL	CARITAS CONGOASBL	ntumba@caritasdev.cd 0974888070 ntumba.chief@gmail.com 0810537435
Raymond SAIBI	Resp Partenariat	orange Money	0892700512 Raymond.SAIBI@orange.com
ERIC-SIMÉON N'SIKU	IT Manager	CRS	0999906199 eric.nsiiku@crs.org