

Cash Working Group National (CWG-n)

12 décembre 2018

COMPTE-RENDU

Lieu	Kinshasa (OCHA salle HIS)
Facilitation	OCHA
Participants	OCHA, UNHCR, PAM, UNICEF, Cluster AME/Abris (UNICEF/UNHCR), Cluster Sécurité Alimentaire (FAO), ACTED, CRS, ACF, ONG RONHD
Agenda	<ol style="list-style-type: none">1. Revue du compte-rendu et des points d'action de la dernière réunion (OCHA)2. Point sur les CWG régionaux (OCHA)3. Points d'actualité des 3 Task Forces (leads TF)4. Divers

1. Revue du compte-rendu et des points d'action de la dernière réunion (OCHA)

- Compte-rendu de la réunion du 14/11 adopté ;
- Revu des points d'action (tableau en annexe au CR), mises à jour surlignées en jaune :

Commentaires

Point d'action 11, formations : Suggestion (FAO) d'adapter les formations en fonction des niveaux de connaissance au sein de chaque CWG-r et envisager par conséquent des sessions basiques sur les TM (qui peut être facilitée également par des membres du CWG-n), en complément à la formation CaLP en ligne (prérequis pour participation à la formation niveau 2).

2. Point sur les CWG-r (OCHA)

CWG-r Kananga :

- La dernière réunion a eu lieu le 16/11 ;
- Départ du co-lead R. Ross (UNHCR), remplacé par J. Bahati (UNHCR) ;
- Le CWG-r continue le suivi de la réponse cash dans la Province Kasai dans le cadre de la stratégie de réponse aux expulsés de l'Angola. Une mise à jour du 3W est attendue.
- Rencontre restreinte le 12/12 à Kananga pour traiter les commentaires CERF relatifs aux transferts monétaires (coordination interventions et harmonisation/explication montants MPC).
- Le PAM informe d'une hausse des prix à Kamako pour les denrées de base (haricots, farine de manioc, huile de palme) en raison des difficultés d'approvisionnement (mauvais état des routes).

CWG-r Goma :

- La dernière réunion a eu lieu le 26/10 et la prochaine réunion est prévue le 14/12 ;

- Le CWG-r souhaite recevoir plus d'informations sur leur implication et contribution à l'exercice de développement du panier de dépenses minimum (MEB) prévu début 2019. La feuille de route ainsi qu'une mise à jour sur le processus a été partagé avec les co-leads.

CWG-r Bukavu

- La dernière réunion a eu lieu le 22/11 et la prochaine réunion aura lieu le 13/12 ;
- Le CWG-r a exprimé le besoin d'appui pour la mise en place d'un cadre de négociation avec les prestataires de services (FSF) dans l'optique d'harmoniser les prestations. La demande sera partagée avec la TF3 ;
- Pendant la réunion du 22/11, NRC a fait une présentation sur le programme e-voucher (coupons électroniques pour AME et vivres, projet Reflex) à Kalonge. Le projet est en phase d'enregistrement des bénéficiaires. Une fois la mise en œuvre lancée, le projet pourrait être intéressant à considérer pour une prochaine séance de partage d'expériences. Par ailleurs, le PAM informe de son programme de coupons électroniques dans le camp de réfugiés à Lusenda, ciblant 30 000 bénéficiaires. La TF2 pourra se rapprocher du PAM pour explorer la faisabilité d'une séance de partage d'information.

CWG-r Kalemie

- La dernière réunion a eu lieu le 28/11 ;
- Le PAM a facilité une formation sur les outils d'analyse de marché le 26/11 à Kalemie, à laquelle ont été associés les membres du CWG-r. Treize participants ont ainsi profité de la formation d'une journée sur la théorie et les outils de collecte d'informations. Un exercice a ensuite été conduit au marché. Les participants ont souhaité une suite à la formation, notamment sur l'analyse des données collectées.

3. Points d'actualité des 3 Task Forces (leads TF)

TF1 (harmoniser les outils en cash pour améliorer la qualité et la redevabilité, et documenter les bonnes pratiques et leçons apprises)

- La feuille de route pour le développement du panier de dépenses minimum (MEB) a été partagé avec les membres du CWG le 21/11. N'ayant pas reçu de commentaires, elle est considérée comme adoptée. La TF 1 a finalisé le draft des termes de référence pour l'expert CashCap devant venir appuyer l'exercice à partir de janvier 2019. Les TdR ont été partagés informellement avec CashCap pour des commentaires préliminaires avant l'envoi de la demande par voie officielle. L'UNICEF a accepté de signer le MoU avec CashCap et d'héberger l'expert. La durée de la mission est prévue de 4 à 6 mois et elle se déroulera au niveau central (Kinshasa) ainsi qu'au niveau des CWG-r (Kananga, Kalemie, Bukavu et Goma) ;
- La fiche de collecte d'expériences en matière de TM a été finalisé et circulé auprès des membres du CWG ;
- La fiche de collecte d'incidents relatifs à la mise en œuvre des TM est en cours de finalisation et sera partagé prochainement ;
- Le développement d'un guide/lignes directrices sur la conception et mise en œuvre des TM, sur la base des expériences en RDC, est encore dans un stade très préliminaire de développement.

TF2 (Renforcer la connaissance, la compréhension et les capacités des acteurs en matière d'interventions monétaires)

- La TF2 se penche actuellement sur le développement du calendrier des formations pour 2019 (Kinshasa, Kananga, Kalemie et Bukavu) à travers la prise de contact avec les formateurs (CaLP, CashCap, consultants indépendants) habilités dans la certification des participants ;

- Une première session de partage d'expérience a été facilitée le 28/11 par la TF2 avec une présentation (HCR/ELAN RDC) sur l'utilisation du mobile money dans le site de réfugiés de Mulongwe. La session s'est faite par Webex et a mobilisé l'intérêt de 30 participants. Les partenaires en TM sont priés de faire des suggestions de sujet pour la prochaine séance ;
- Les séances de sensibilisation sur les TM n'ont pas encore eu lieu. Une séance pour l'ICN sur le cash et la protection est toujours envisagée prochainement. De plus, la TF2 va se rapprocher de la Banque Mondiale pour voir si une séance de présentation peut être envisagée bientôt sur l'agenda filet sociaux dans le Kwilu et Kwango (BM et Ministère des Affaires Sociales).

TF3 (Créer un environnement favorable pour la mise à échelle rapide des interventions monétaires, et promouvoir le partenariat avec les acteurs du secteur privé pour une plus grande efficacité de la réponse)

- Départ du co-lead de la TF3 (ELAN RDC) ;
- La TF3 a finalisé la checklist de faisabilité pour les TM par Mobile Money (dans l'optique d'être inclus dans les outils d'évaluation des besoins) ;
- Le recueil et classification des analyses de risques disponibles auprès des partenaires TM continue mais peu de contributions ont été reçues. Cette collecte permettra de dresser la liste des risques les plus communs, à titre d'orientation et de prise en compte dans la phase de préparation des TM ;
- L'enquête de satisfaction sur la collaboration avec les fournisseurs de services financiers reste ouvert et compte 23 réponses. Le travail est un processus en cours et la TF3 cherchera à améliorer l'outil (alléger et changer de support) et de finaliser la cartographie ;
- Sur demande du CWG-n, les résultats de l'enquête seront repartagés.

4. Divers

Aucun divers proposé.

La prochaine réunion du CWG-n aura lieu le mercredi 23 janvier à 10h00 (salle HIS, OCHA).
Habituellement la réunion se tient le 2^e mercredi de chaque mois. La date a été fixée en raison du processus électoral et des jours fériés en janvier.

Différents liens du CWG-n

CWG – 4 W :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lyX5rN0yMbQKsyUGMAZxR0Ua2bRNW9cE3gRSaCTH8mq/edit?usp=sharing>

Dashboard HRP :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ObyyYGTCCpBLE2_NVwiSiswoZnykzGiNwEgMNXI_qEQ/edit?usp=sharing

CWG – Dropbox :

<https://www.dropbox.com/sh/vmd4gyqnm20moh/AAAWWxU6Xr2HfkqumNkpSTeUa?dl=0>

Rappel à tous les membres des CWG-r et du CWG-n

- Remplir la matrice 4W CWG en ligne de manière continue avec tous les projets en cours, récemment finalisés ou en préparation, utilisant la modalité transferts monétaires (espèces ou coupons), quel que soit l'objectif ou le secteur :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lyX5rN0yMbQKsyUGMAZxR0Ua2bRNW9cE3gRSaCTH8mg/edit?usp=sharing>

- Remplir le formulaire pour le reporting Dashboard HRP en ligne de manière continue avec le nombre de personnes servies par les projets de transferts monétaires à usages multiples. La prochaine consolidation pour mise à jour du Tableau de Bord Humanitaire sera faite le 15 octobre prochain : toutes les données devront être entrées et actualisées à cette date :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ObyyYGTCCpBLE2_NVwiSiswoZnykzGiNwEgMNXI_qEQ/edit?usp=sharing

- Envoyer à Maria Oca Rojo (mocarajo@unicef.org) les outils et directives existantes utilisés par les partenaires en RDC relatifs aux différentes étapes de préparation et de mise en œuvre des TM (analyses des risques, études de marché, études de faisabilité etc.).

Point	Date	Points d'action	Responsable	Date prévue	Mise à jour	Statut
1	08/08	Poursuivre la collecte de données en continu pour le dashboard HRP, y compris pour T1, T2, T3 et T4	UNHCR	31/12/2018	Suivi a été fait par UNHCR et OCHA. Nombreux partenaires ont déjà contribué, la collecte de données se poursuit. En janvier 2019, les partenaires seront appelés à rapporter sur le T4.	Continu
2	08/08	Chaque partenaire remplit le 4W avec les interventions finalisées, en cours ou en préparation depuis début 2018, puis mise à jour régulière (au minimum mensuelle) (tous)	Tous les partenaires	Avant le 10 octobre	Le suivi est fait auprès des CWG-r pour mobiliser leurs membres à continuer l'exercice. Les résultats sont analysés à l'occasion de chaque CWG-n, et seront partagés avec le CR du CWG-n.	Continu
3	08/08	Organiser un call avec les Coordinateurs des CWG-r et les lead de chaque TF pour échanger sur les modalités de contribution des CWG-r et de leurs membres aux travaux des TF	UNHCR/OCHA	Avant fin novembre	Un premier call a eu lieu le 20/08. Le call de suivi prévu en novembre n'a pas eu lieu. Activité reportée à janvier 2019, en fonction de l'arrivée de l'expert CashCap MEB.	A faire
4	14/11	Maintenir le dialogue régulier avec le FH, notamment pour implication du CWG-r dans la révision de la composante TM dans les stratégies de mobilisation de ressources développées au niveau des CRIO, et pour établir le lien avec les CWG-r dans la révision des projets	UNHCR/OCHA		Une note d'orientation sur les critères de sélection de projets TM a été développée en collaboration avec le FH le 26/10. Les CWG-r sont demandés de contribuer à la préparation des stratégies de réponse pour les allocations FH.	continu
Actions relatives aux TF 1,2,3						
5	6 juin	Collecter les exemples d'outils d'évaluation, conception, mise en œuvre et suivi des interventions monétaires (Outils d'évaluation de faisabilité, évaluation de marches, matrices analyses des risques, enquêtes PDM, mécanismes de gestion des plaintes...) utilisés par les partenaires et les mettre à disposition dans le Dropbox	Task Force 1	Continue	Activité lancée par la Task Force 1. Quelques d'outil ont déjà été collectés et mis sur le dropbox, la collecte se poursuit. Le document « orientations opérationnelles et boîte à outils MPC et maintenant disponible sur le site du CWG.	En cours
6	6 juin	Développer un format de reporting et collecter les rapports d'incidents observés suite ou dans le cadre d'une assistance monétaire ; partager une synthèse bimensuelle avec les membres des CWG	Task Force 1	Format – 22 aout Collecte et partage - Continu	Le format a été développé et validé par la TF1 lors de la réunion du 12 novembre, et sera partagé avec les membres en décembre 2018.	En cours
7	12/09	Travail sur le MEB RDC : partage de la feuille de route finale avec l'ensemble des membres CWG	Lead TF1/MEB TT, appui OCHA	Avant le 14 novembre	La feuille de route a été validée par la TF1 et a été partagée avec les membres du CWG-n après la réunion du 14/11. Pas de commentaires reçus, donc adopté.	Fait
8	10/10	Travail sur le MEB RDC : la TF1 prend contact avec CashCap pour préparer les TDR pour une mission d'appui	Lead TF1/OCHA	Avant le 14 novembre	Contact établi. La TF1 a finalisé le draft TdR puis partagé avec Cashcap le 10/12 pour avis préliminaire.	Fait

9	10/10	Partager le format de fiche de documentation et partages expériences avec l'ensemble des membres du CWG	TF1	Avant le 31/10	Le document a été partagé.	Fait
10	4 Juillet	Organiser une session de briefing de l'ICN sur cash et protection -Task Force 2	Task Force 2	2ème semestre 2018	Suivi à faire par la TF2.	A faire
11	10/10	Travail sur le programme des formations (Niveau 2/marchés) ciblant en priorité les CWG-r de Kananga, Kalemie et Bukavu et le CWG-n en 2019. Contact doit être pris avec CaLP/Cashcap pour préparer une demande d'appui (mission prolongée pour 3 séances de formations)	Lead TF2/OCHA	Avant le 14 novembre	La TF2 va faire le suivi auprès des différentes options afin de déterminer la ressource la plus appropriée pour la facilitation des formations.	A faire
12	8 Août	Identifier comment l'information sur les frais de transfert pourrait être ajoutée à la matrice 4W (TF3)	TF3	Avant le 12 septembre	Action en cours. Des informations sont déjà disponibles dans les résultats de l'enquête de satisfaction FSP. La TF3 partagera son analyse et suggestions, mais il a été identifié que la matrice 4W ne constitue pas un format de partage adéquat pour les frais de transferts qui varient fortement dans leurs modes de calcul selon les fournisseurs.	En cours

Liste des participants

Nom, prénom	Fonction	Organisation	Tel/mail
Khan Sahdia	Cluster coord Shelter	Shelter Cluster	khansah@unhcr.org
CRISPIN Delphis	Reporting Officer	UNHCR	crispin@unhcr.org
MULUMBA Celestin	Senior Profr. Assistant.	PATI	celestin.mulumba@wfp.org
Cornelia SIFA	VAM, MAF officer	NFP	cornelia-sifa@wfp.org
BUSAMBO P.	CHARGE DE SECTEUR FAO	FAO	PAUL.BUSAMBO@FAO.ORG
Sylvain De Fonseca	PDO	ACTED	sylvain.de-fonseca@acted.org
MARIA OCA	Specialiste Protection Sociale	UNICEF	mocarajo@unicef.org
NUNO CRISOSTOMO	SPECIALISTE URGENCES COORD. NAT. CLUST. ATTE/ASRIS	UNICEF	082 1097398 / NCRISOSTOMO@UNICEF.ORG
Kathleen Gordon	Emergency Coordinator	CRS	099 2910 3003 / kathleen.gordon@crs.org
Inuel Kats	Lead CWG	OCHA	kats@un.org / 0814 889193
Alain MBUSA	A.R.D. SAME ACF - France	ACF	alain.mbusa@cf-actioncontrelafaim.org 0974352276
LOAKS TSHIMANGA	ECHO PRO ONG / ROND. Reporteur adj.	ECHO PRO ONG / ROND	echoprokinshasa@fmail.com 0844656133