

**Représentés** : Cluster Protection, CRT, Help-Tchad, OIM, OCHA, PAM, Handicap International, Coopi, UNICEF

**Absent**: CRS,

**Présidence de la réunion**: CRT

**Rapporteur** : Unicef

## 1. Débriefing de la formation PSEA/CBCM

Une présentation de débriefing a été faite aux membres du comité de pilotage AAP par rapport à la formation sur le CBCM (Community Based Complaint Mechanism/ mécanismes de dépôt des plaintes au niveau communautaire) pour les points focaux PSEA et AAP qui avait eu lieu effectivement du 29-31 août 2017 à l'hôtel Mercure. Cette formation vise à présenter des bonnes pratiques et outils pour simplifier la coopération interinstitutionnelle relative aux activités liées à la Protection contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PSEA). Des échanges et de questions d'éclaircissement ont été soulevés par les participants à la réunion sur le thème abordé pour une meilleure compréhension.

## 2. Mise à jour : Roll-out Clusters

Le suivi de deux (2) points d'actions dans la stratégie spécifiquement destinés aux Coordonnateurs des Clusters et aux membres des Clusters a été fait. Il ressort de ce suivi les points d'action ci-dessous.

### Points d'action

- En accord avec les coordonnateurs des clusters, faire la présentation sur la stratégie AAP aux clusters suivants :
  - Cluster Wash, le 27 septembre 2017 (**Unicef**) ;
  - Cluster Nutrition, le 26 septembre 2017 (**PAM**, appui **Unicef**) ;
  - Sous cluster protection de l'enfant (date à déterminer, **Unicef**) ;
  - Cluster sécurité alimentaire (date à déterminer, **PAM**) ;
  - Cluster santé, le 28 septembre 2017 (**OCHA**) ;
- Faire le suivi de l'intégration de l'AAP par les membres des clusters auprès des coordonnateurs ;
- Renvoyer aux membres du comité de pilotage la check-list du niveau global et le Draft du niveau local. Cette check-list concerne la sélection de manière participative et transparente des bénéficiaires lors de la mise en œuvre des projets par les différentes organisations (**OCHA et COOPI**).

### 3. Mise à jour : la mission d'appui sur AAP/Standard Humanitaires (UNICEF/OCHA)

La mission d'appui par un expert AAP (consultant) prévue en septembre 2017 est reportée pour début novembre pour des raisons de conflit d'agenda de la consultante retenue. Celle-ci a été retenue après entretien fait aux 3 postulants. En attendant ladite mission, un expert de l'Unicef -Genève a bien voulu faire le déplacement pour 3 jours ou une semaine (09 au 10 octobre 2017) afin de démarrer le processus. Ce dernier aura des rencontres bilatérales, de consultation avec les coordonnateurs des clusters et faire un état de lieux sur l'AAP. Il aura surtout à appuyer les clusters dans le contexte du cycle de programmation humanitaire (HNO/HRP 2018) en vue de partager des éléments de base sur la redevabilité, des bonnes pratiques et de leçons apprises. L'objectif de la mission de la Consultante faut-il le rappeler, est de renforcer les capacités des acteurs humanitaires (Clusters, partenaires) sur l'AAP et sur l'Engagement Communautaire à travers des ateliers de formations, des consultations et des réunions. A la fin de la consultation, les recommandations seront partagées avec le comité de pilotage AAP à l'intention du HCT. Par ailleurs, les contributions sont les bienvenues à OCHA en ce qui concernent les TDRs de la consultation.

### 4. Revue du plan de travail et la répartition des tâches pour les actions prioritaires du plan d'actions de la stratégie

Le plan de travail et la répartition des tâches pour les actions prioritaires du plan d'actions de la stratégie AAP ont été revus et parcourus. Il ressort de cette revue pour les 5 piliers de la stratégie, les points d'actions suivantes.

#### Points d'action

- Faire une présentation sur le progrès réalisé par rapport au plan de travail à la prochaine réunion du mois d'octobre (**OCHA**) ;
- Etablir une check-list (outil d'évaluation rapide) pour permettre aux clusters d'estimer leur niveau d'engagement en termes d'AAP (**PAM**, voir action pilier 1) ;
- Mettre en place un outil pour permettre de renseigner l'indicateur (*« nombre de projets dans lesquelles les informations sont partagées de manière systématique et régulière »*) relatif à l'action du pilier 2 *« s'assurer que les acteurs humanitaires consultent les populations, et présentent et expliquent les projets avant son démarrage, et actualisent les populations affectées régulièrement sur le progrès, difficultés, défis et nouvelles étapes »* (**OIM**).

Enfin, les points 5 (tour de table) et 6 (divers) inscrits à l'ordre du jour de la réunion n'ont pas été abordés pour des raisons du temps impartis. A cette occasion, les participants ont fait remarquer qu'il faudrait éviter d'inscrire plusieurs points à l'ordre du jour quand on sait que certains points peuvent prendre du temps tel le suivi du plan travail.

La prochaine réunion est prévue pour le mardi 10 octobre 2017 à l'Unicef et le rapporteur sera un point focal du PAM.