

## Guide d'enregistrement utilisateur GMS

Depuis le 9 novembre 2017, la connexion à GMS se fait obligatoirement à partir de **Humanitarian ID**.

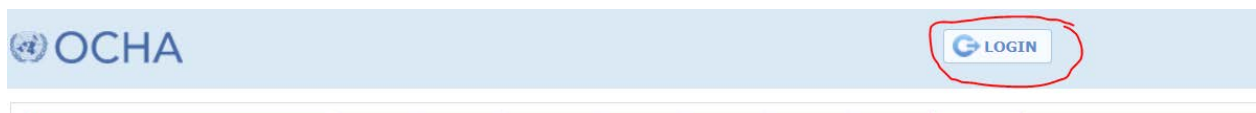
**Humanitarian ID** est une application de gestion de contacts pour tous ceux qui interviennent dans les crises humanitaires ou les catastrophes naturelles. Il permet aux humanitaires à travers le monde de se connecter et de communiquer plus facilement et plus rapidement.

**Pour plus d'informations sur HID, veuillez regarder cette [vidéo](#).**

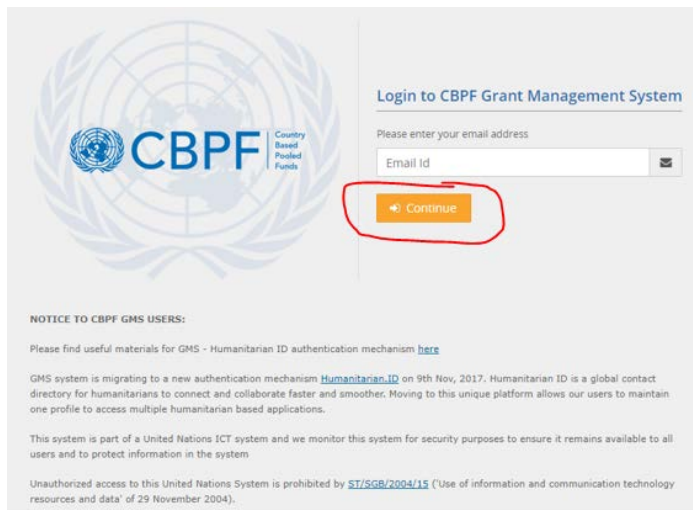
Le passage à cette plate-forme unique permet aux utilisateurs de disposer d'un compte unique pour accéder à plusieurs applications humanitaires.

### Procédure d'enregistrement

Lorsque l'utilisateur clique sur « **Login** » de la page d'accueil de GMS (<https://chfdrc.unocha.org/>), il est redirigé vers la page d'authentification de Humanitarian ID (Voir l'écran ci-dessous).



Sur la page d'authentification compléter l'adresse email, puis cliquer sur le bouton **[Continue]**.



Quatre scénarios sont alors possibles :

- 1°. Scénario 1 : Pour les utilisateurs déjà enregistrés dans HID et GMS
- 2°. Scénario 2 : Pour les utilisateurs déjà enregistrés dans GMS mais pas dans HID
- 3°. Scénario 3 : Pour les utilisateurs pas encore enregistrés ni dans GMS ni dans HID
- 4°. Scénario 4 : Mot de passe oublié ou Changement de mot de passe

### A. Scénario 1 : Pour les utilisateurs déjà enregistrés dans HID et GMS

Les utilisateurs qui ont déjà un compte GMS et HID seront redirigés directement vers la page d'authentification HID (sans avoir à réinitialiser le mot de passe).

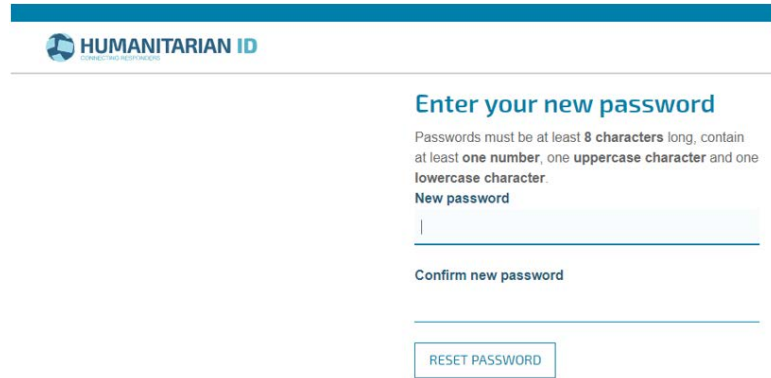
Une fois l'authentification de l'utilisateur réussie, l'utilisateur sera redirigé vers GMS

### B. Scénario 2 : Pour les utilisateurs déjà enregistrés dans GMS mais pas dans HID

Un compte HID basé sur votre compte GMS a déjà été créé par défaut. Il faut noter que le nouveau compte HID n'a pas encore de mot de passe et l'utilisateur doit cliquer sur le bouton **[Set Password]** pour changer le mot de passe.

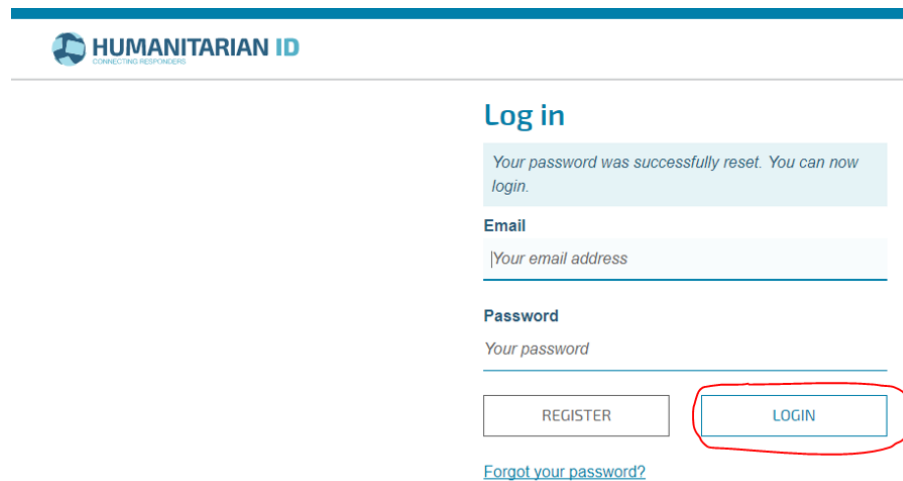
L'utilisateur est ensuite redirigé vers la page de Réinitialisation du mot de passe sur laquelle il doit entrer son adresse e-mail. Après avoir cliqué sur le bouton **[Reset password]** le système envoie un e-mail qui contenant un pour la configuration du nouveau mot de passe.

Après avoir cliqué sur le lien contenu dans l'email, une page invitant l'utilisateur à entrer son nouveau mot de passe s'affiche (répéter le même mot de passe dans les deux zones).



The screenshot shows the 'Enter your new password' page. At the top left is the 'HUMANITARIAN ID' logo with the tagline 'CONNECTING RESPONSE'. The main heading is 'Enter your new password'. Below it, a message states: 'Passwords must be at least 8 characters long, contain at least one number, one uppercase character and one lowercase character.' There are two input fields: 'New password' and 'Confirm new password'. A 'RESET PASSWORD' button is located at the bottom of the form.

Une fois le nouveau mot de passe enregistré, l'utilisateur est redirigé vers la page de connexion de HID. Compléter l'adresse email et le mot de passe puis cliquer sur le bouton **[Login]**.

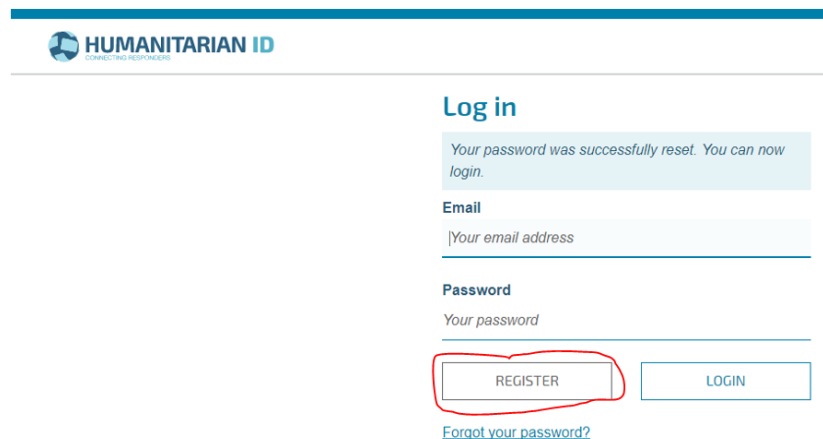


The screenshot shows the 'Log in' page. At the top left is the 'HUMANITARIAN ID' logo with the tagline 'CONNECTING RESPONSE'. The main heading is 'Log in'. A message states: 'Your password was successfully reset. You can now login.' There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the input fields are two buttons: 'REGISTER' and 'LOGIN'. The 'LOGIN' button is circled in red. A link 'Forgot your password?' is located below the buttons.

L'utilisateur est alors redirigé vers la page d'accueil de GMS.

### C. Scénario 3 : Pour les utilisateurs pas encore enregistrés ni dans GMS ni dans HID

L'utilisateur est redirigé vers la page de connexion de HID.



The screenshot shows the 'Log in' page. At the top left is the 'HUMANITARIAN ID' logo with the tagline 'CONNECTING RESPONSE'. The main heading is 'Log in'. A message states: 'Your password was successfully reset. You can now login.' There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the input fields are two buttons: 'REGISTER' and 'LOGIN'. The 'REGISTER' button is circled in red. A link 'Forgot your password?' is located below the buttons.

Cliquer directement sur le bouton **[Register]**.

Sur la page qui s'affiche, compléter les informations demandées (email, prénom, nom, mot de passe) puis cliquer sur le bouton **[REGISTER]**.



## Register in Humanitarian ID

Sign up for a Humanitarian ID account. Doing so will give you access to Humanitarian ID as well as a growing number of related humanitarian community sites.

### Email

pkyoni@hotmail.com

### First Name

Pépin

### Last Name

Kyoni

Passwords must be at least **8 characters** long, contain at least **one number**, one **uppercase character** and one **lowercase character**.

### Password

••••••••|

### Password (confirm)

••••••••

REGISTER

Après la confirmation, l'utilisateur est redirigé sur la page d'enregistrement de GMS.

**Profile**

**STEP 1**

Pooled Fund:\*

Primary User Group:\*  Coordonnateurs et co-facilitateurs des Clusters - (Should be selected by sector lead and sector lead staf (i.e. M&E, reporting officers etc.),  Humanitarian Financing Unit (HFU) - ( )  Partenaire d'implémentation - (Should be selected by Implementing Partners, i.e. recipients of funding)  PNUD - (Participate technical review of the project)  Staff OCHA Terrain et Visiteurs - (Internal or external users who would be interested to view projects or part of the allocation cycle)

**STEP 2**

Organization:

Cluster:

Submit Registration

1. Sélectionner **"Partenaire d'implémentation"** pour le champ *Primary User Group*
2. Sélectionner le nom de votre organisation
3. Enfin cliquer sur le bouton **"Submit Registration"**

Attendre l'approbation de votre compte. Un email vous sera automatiquement envoyé par le système pour vous informer de l'approbation de votre compte.

## D. Mot de passe oublié ou Changement de mot de passe

Pour les utilisateurs qui ont oublié ou qui veulent changer leur mot de passe.

1. Cliquer directement sur le lien « **Forgot your password?** ».

**Log in**

**Email**  
kyoni@un.org

**Password**  
Your password

REGISTER LOGIN

Forgot your password?

2. Sur la page qui s'affiche, compléter l'adresse email puis cliquer sur le bouton **[RESET PASSWORD]**.

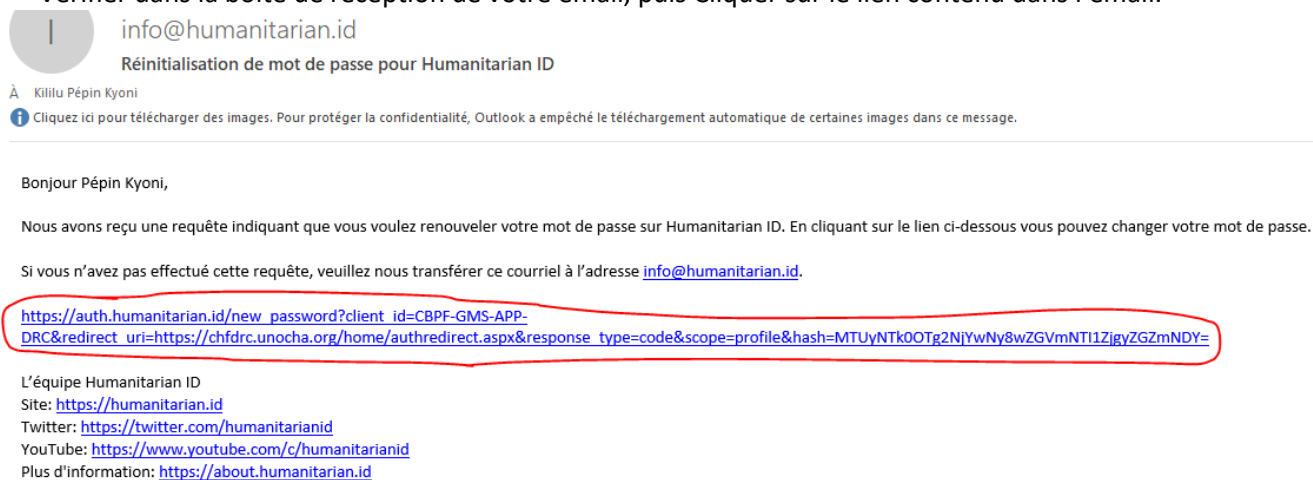
**Reset Password**

If you forget the password for your Humanitarian ID account, you can request a new password by entering your email address here and clicking on 'Reset Password'.

**Email**  
kyoni@un.org

RESET PASSWORD

3. Le système envoie un email contenant un lien sur lequel il faut cliquer pour initialiser le mot de passe. Vérifier dans la boîte de réception de votre email, puis Cliquer sur le lien contenu dans l'email.



4. Sur la page qui s'affiche, compléter le nouveau mot de passe dans les deux zones texte prévues à cet effet puis cliquer sur le bouton **[RESET PASSWORD]**

**Enter your new password**

Passwords must be at least 8 characters long, contain at least one number, one uppercase character and one lowercase character.

**New password**  
.....

**Confirm new password**  
.....

RESET PASSWORD

5. Le système confirme le changement du mot de passe et affiche la page de connexion [LOGIN].

## Log in

*Your password was successfully reset. You can now login.*

### Email

kyoni@un.org

### Password

●●●●●●●●●●

REGISTER

LOGIN

[Forgot your password?](#)

Pour plus d'informations sur l'inscription à HID, veuillez regarder cette [vidéo](#) (en anglais).