

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

Date : vendredi, le 28 Septembre 2018

Lieu : Salle de réunion UNICEF

Facilitation : Aline Baganda, Emergency Officer UNICEF

Participants : voir liste des participants en annexe.

Heure de début : 11 heures

Fin de la réunion : 13 heures 20 min.

Ordre du jour :

1. Revue des points d'actions de la réunion précédente
2. Rapportage des activités et projets 2018 dans le 4 W et Dashbord PRH concernant l'assistance monétaire à usages multiples à travers les liens communiqués
3. La formation CaLP : # + *liste de participants, dates de formation et modalités de participation* (prise en charge de la formation par UNICEF et lien d'accès à la formation prérequis partagé)
4. Partage d'informations sur :
 - Notre participation à l'enquête de satisfaction par rapport aux Fournisseurs de Services Financiers (FSF) utilisés dans à la mise en œuvre de transferts monétaires
 - Analyse faite du 4W faite par le CWG-r (avec les données disponibles)
 - Le remplissage de Dashbord PRH et 4W par chaque organisation doit se faire au minimum une fois par trimestre, prochain deadline AVANT le 10/10/2018
5. Besoins à exprimer au CWG-N
6. Activités des acteurs / Tour de table

Activité				Point d'Action /Recommandations	Responsable	Date d'exécution
Revue des points d'actions de la réunion précédente :						
#	<i>Recommandations</i>	<i>Responsable</i>	<i>Statut</i>			

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

1)	Partager les leçons apprises dans le cadre des activités de transfert monétaire	Mercy Corps	Pas fait car Mercy s'est excuse	<p>1. Partager les leçons apprises sur les transferts monétaires</p> <p>2. Continuer à intéresser les autres Cluster leads à participer aux réunions CWG</p> <p>3. Il a été rappelé aux participants de partager leurs différents outils utilisés avec la TF2 à l'adresse : cwgdrc@gmail.com</p> <p>4. Le co-lead ayant souligné/insisté sur l'importance de remplir les 4W et Dashbord.</p> <p>5. Après avoir informé l'audience que l'UNICEF va financer le cout total de ces deux formations. Il a été recommandé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux membres du CWG de faire la formation prérequis en ligne 	<p>Mercy Corps</p> <p>Co-leads du CWG</p> <p>Tous</p> <p>Tous</p> <p>UNICEF</p> <p>Tous</p>
2)	Intéresser les autres Cluster leads pour leur participation dans des prochaines réunions	Co – leads	Fait par le Co-lead à l'inter cluster MAIS à poursuivre		
3)	Partager avec le CWG-N/Maria nos différents outils utilisés et leçons apprises TM en utilisant l'adresse suivante : cwgdrc@gmail.com	Chaque acteur intervenant dans les transferts monétaires	Fait par certains		
4)	Rapporter nos activités et projets dans les 4W et Dashboard à travers les liens partages		Pas fait		
5)	Demander au CWG-N son appui technique afin de faire la mise à jour du MEB	Co-leads	Fait : Besoin exprimer au CWG-N		
6)	Partager les informations sur la modalité de paiement pour la participation à la Formation TM avant le 15/09/2018	Co – leads	Fait : séance tenante		

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

	<ul style="list-style-type: none"> - au co-lead (UNICEF) de partager le lien pour la formation prérequis - aux membres du CWG de confirmer d'envoyer les noms de staff qui vont participer aux 2 formations 		
<p>Rapportage des activités et projets 2018 dans le 4 W et Dashboard PRH concernant l'assistance monétaire à usages multiples à travers les liens communiqués</p> <p>Le co-lead ayant souligné/insisté sur l'importance de remplir les 4W et Dashbord.,</p> <p>Un passage en revue de ces deux documents a été fait séance tenante avec les participants pour visualiser les 2 documents car il a été constaté que certains membres n'avaient pas encore pris connaissance de 4 W et Dashboard PRH à travers les liens partages. Tous ont promis de faire ces mises à jour on line avant le 5/10/2018.</p> <p>Le remplissage de Dashbord PRH et 4W par chaque organisation doit se faire au minimum une fois par trimestre, prochain deadline avant le 05/10/2018</p>	<p>Rapporter nos activités et projets dans les 4W et Dashboard à travers les liens partages</p>	<p>Tous les acteurs ayant les projets depuis 2018</p>	<p>Au plus tard le 05/10/2018</p>

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

La formation CaLP : # + liste de participants, dates de formation et modalités de participation (prise en charge de la formation par UNICEF et lien d'accès à la formation prérequis partagé)

Les informations ci - dessous ont été partagées / discutées pendant la réunion CWG:

- a) Les deux formations CaLP « niveau 2 » et « marché » **seront financées par UNICEF, donc, c'est gratuit** pour les participants, **Zéro dollar à payer par participant.**
- b) Le nombre de participants reste limité à 25 personnes par formation, voir tableau ci – dessous, c'est une des recommandions du CaLP (vous le savez déjà car annoncées plus d'une fois dans nos réunions)
- c) Les dates de formations sont : du **15 au 19/10 pour la formation « niveau 2 »** et du **22 au 26/10 pour la formation « marché »**.
Si votre organisation veut faire participer plus d'une personne, elle peut changer le participant entre les 2 formations (pour dire que les participants du « niveau 2 » peuvent ou ne pas être les mêmes participants pour la formation « marché ». Cependant, il faudra que tous fassent au préalable les formations en ligne qui est un prérequis.
- d) Lieu de formation : Bureau UNICEF Goma
- e) Les formations dont les liens ci – dessous sont obligatoires car prérequis pour chaque participant à ces formations.
- f) Voir ci – dessous dans ce mail les liens d'accès aux deux formations prérequis sur notre plateforme d'apprentissage en ligne.

Nous prions de nous envoyer les noms de participant (s) pour votre organisation pour faciliter l'accès aux formations au bureau UNICEF.

Le participant doit : (1) être participant régulier aux réunions CWG ; (2) être impliqué activement dans la mise en œuvre opérationnelle du projet sur terrain ; (3) être capable de faire la restitution à l'interne dans votre organisation.

- Partager le lien pour la formation prérequis recommandée aux participants avant le début de formations

- Confirmer la participation de votre organisation en nous envoyant les noms de personnes qui participeront à ces deux formations

UNICEF

Tous

Le 05/10/2018

Organisation membre

Niveau 2 (# réduit)

Marché (# réduit)

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

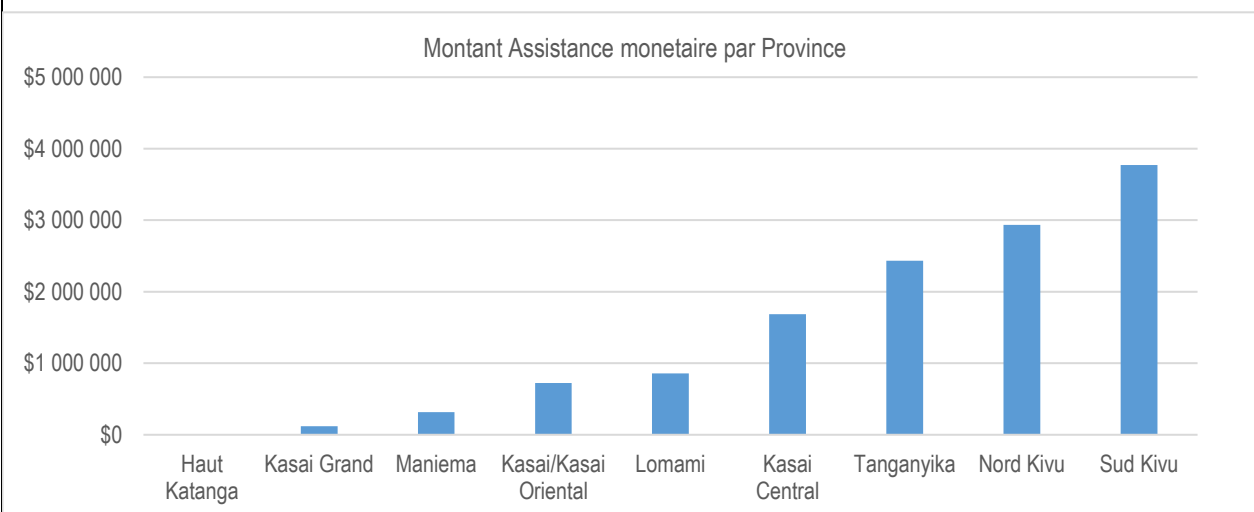
	Nombre participant reduit à 25 personnes	Nombre participant réduit à 25 personnes				
ACOPE	1	1				
PPSSP	1	1				
CONCERN	1	2				
Chritian AID	1	1				
NRC	1	2				
Mercy Corps	2	3				
UNICEF	6	2				
Samaritain's	1	2				
OCHA	1	1				
PAM	2	3				
UNHCR	2	1				
DIAKONIE	1	1				
WV	1	1				
PAP-RDC	1	1				
SOCOAC	1	1				

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

AVSI	1	1			
IRC	1	1			
Total	25	25			
<p>Partage d'informations sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Notre participation à l'enquête de satisfaction par rapport aux Fournisseurs de Services Financiers (FSF) utilisés dans à la mise en œuvre de transferts monétaires : <p>L'enquête en question est initiée par la TF3, développée conjointement par le HCR Kananga et ÉLAN RDC, visant à recueillir vos impressions sur les Fournisseurs de Services Financiers (FSF) utilisés dans la mise en œuvre de transferts monétaires en RDC.</p> <p>Elle est encore accessible à travers le même lien : https://goo.gl/forms/960ARBSZ33KSKSha2. Cette enquête ne prend que 10 à 15 minutes à remplir, il faut le faire . Cela permettra d'avoir un portrait exhaustif de la capacité de nos fournisseurs en RDC, de fournir des recommandations aux acteurs humanitaires ayant l'intention de mettre en œuvre des transferts monétaires humanitaires, et ultimement de renforcer la capacité des fournisseurs avec lesquels nous travaillons.</p> <p>Un mail avec le lien d'accès avait été partagé avec le CWG-goma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analyse faite du 4W faite par le CWG-r (avec les données disponibles) : 			Compléter cette enquête de satisfaction à travers le lien indiqué.	Tous	Le 12/10/2018

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

Indicateurs clés extraits de l'analyse du 4W au 12 septembre 2018



49	US\$12,857,165
Nombre de projets rapportés	Montant total assistance monétaire délivrée
136,672	US\$1,223,430
Nombre total bénéficiaires planifiés (ménages)	

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

	Montant total assistance monétaire a usages multiples			
567,740	US\$2,345,957			
Nombre total bénéficiaires planifiés (individus)	Montant total assistance monétaire multisectorielle			
<p>Besoins à exprimer au CWG-N :</p> <p>le CWG-r de Goma a exprimé le besoin d'un appui pour l'actualisation de leur outil MEB.</p>		Relancer le CWG -N par rapport au besoin d'appui pour l'actualisation de leur outil MEB	Co-lead CWG	Avant prochaine réunion
<p>Activités des acteurs / Tour de table</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CONCERN : Distribution cash à Kirumbu, 1095 ménages déplacées et familles d'accueil avant fin octobre 2018 ▪ Mercy Corps : distribution cash prévue à Kahira en coordination avec CONCERN car il s'agit de 2 localités voisines ▪ CICR : distribution cash est en préparation à Kanyabayonga pour 3607 ménages et pourra avoir lieu le 8/10 si la sécurité le permet ▪ DIAKONIE : ciblage en cours à Ituri pour 3000 ménages et OICHA pour 4500 ménages mais la faisabilité de la modalité cash n'est pas encore confirmée. ▪ HCR : <ul style="list-style-type: none"> - Distribution du cash (a raison de 50\$/ménage ?) aux déplacés sortis des sites est prévue pour environs 3200 ménages (variable selon les intentions de retour pour les solutions durables - Distribution de cash pour abris (cfr projet AIDES) : 1ere tranche a été distribuée en septembre, 2^e tranche prévue en novembre en fonction de l'évolution de la construction d'abris par les ménages. - Il est prévu une assistance en cas à usage multiples en Ituri pour environ 2,000 ménages. <ul style="list-style-type: none"> ▪ World Vision : la prévision de d'assister 627 ménages prévue à la fin de septembre est mis en stand by en attendant d'harmoniser certains aspects avec le bailleur du projet. 				

Compte rendu de la réunion du Cash Working Group

Prochaine réunion du CWG-R est prévue en date du 26 Octobre 2018 au Bureau de l'Unicef Goma

Commencée à 11h00, la réunion a pris fin à 13 h